

La familia,  
regalo de DIOS



**BIENVENIDA  
NUEVOS  
INTEGRANTES**



#### **DESCRIPCIÓN BREVE**

Programa que tiene por objetivo realizar inducción y vinculación a los nuevos integrantes de la comunidad educativa, para que conozcan a cabalidad el PEEV y reafirmen su adhesión a él.

## Padres, madres y apoderados:

Actividades cuyo propósito es el conocimiento del PEEV y aspectos de su operacionalización cotidiana.

**Actividad 1** : “Charla de inducción”.  
**Responsable** : Rector.  
**Equipo de trabajo** : Equipo pastoral, directivo y educadoras.  
**Fecha** : Al 31 de marzo 2024.  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Oración	Reconocer el establecimiento como un Colegio Católico.	VRP Hno. Tomás V.	Capilla
Clérigos de San Viator	Conocer la comunidad nacional e internacional de la que parte nuestro colegio.	VRP Hno. Tomás V.	Capilla
CSV Macul	Conocer los principios orientadores del Colegio en ámbitos: pastoral, convivencia escolar, académico, administrativo y de gestión. Presentación organigrama del establecimiento y líneas de gestión.	Rectora Ma. Isabel Cabello	Capilla
Operatividad por ciclo	Conocimiento de los aspectos operativos del funcionamiento cotidiano de cada ciclo educativo. Entrega de folleto informativo	Directora educación básica	Salón Querbes
		Director educación media	Sala multiuso biblioteca
Cierre	Evaluación de jornada y entrega de PEEV escrito.	VRP Hno. Tomás V.	Capilla

**Actividad 2** : “Bienvenida primera reunión de apoderados”.  
**Responsable** : Profesor jefe  
**Fecha** : Al 31 de marzo de 2024.  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Comunicación inicial.	Envío de comunicado que informa primera reunión de apoderados.	Profesor jefe	Sala de entrevistas
Primera reunión	Presentación y bienvenida de nuevos apoderados.	Profesor jefe	Sala de clases del curso

**Actividad 3** : “Entrevista personal”.  
**Responsable** : Profesor jefe  
**Fecha** : Al 31 de mayo y al 30 de septiembre de 2024.  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Comunicación inicial. Entrevista 1	Comunicación escrita (correo electrónico o agenda escolar) de bienvenida y citación a entrevista.	Profesor jefe	Sala de entrevistas
Entrevista 1	Conocer la familia, el contexto del estudiante, resolver cualquier consulta de los apoderados respecto a cuestiones operativas del establecimiento e informar vinculación del estudiante en el grupo curso.	Profesor jefe	Sala de entrevistas
Entrevista 2	Informar vinculación del estudiante en el grupo curso, su situación académica y de convivencia escolar. Resolver consultas del apoderado.	Profesor jefe	Sala de entrevistas

## Estudiantes

Actividades cuyo propósito es la inducción y vinculación con la comunidad educativa.

**Actividad 1** : “1° día – 5° básico a 4° medio”.  
**Responsable** : Director del ciclo.  
**Equipo de trabajo** : Inspectores y portería.  
**Fecha** : Primer día de clases  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Ingreso	Estudiante se presenta en hall central del establecimiento.	Inspector del ciclo	Estudiante avisa su llegada a portería.
Recorrido	Conocimiento general de instalaciones y acompañamiento al aula.	Director del ciclo	Puede delegar en otro funcionario.
Presentación	Profesor jefe recepciona al nuevo estudiante y lo presenta a sus compañeros. Lo integra a las actividades iniciales del curso.	Profesor jefe	

**Actividad 2** : “Entrevista al estudiante”.  
**Responsable** : Profesor jefe  
**Fecha** : Durante el año escolar  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Entrevista 1	Conocer al estudiante, sus intereses, necesidades y resolver sus consultas sobre el funcionamiento del establecimiento y curso.	Profesor jefe	A marzo
Entrevistas	Conocer el estado de vinculación del estudiante. Revisar aspectos de convivencia escolar, académicos y pastorales de la vida escolar.	Profesor jefe	Durante el año
Entrevistas	Conocer el estado de vinculación del estudiante. Revisar aspectos de convivencia escolar, académicos y pastorales de la vida escolar.	Director del ciclo	Al cierre de cada semestre

## Funcionarios

Actividades cuyo propósito es la inducción y vinculación con la comunidad educativa.

**Actividad 1** : “Charla de bienvenida”.  
**Responsable** : Rector  
**Equipo de trabajo** : Equipo directivo  
**Fecha** : 1° día de trabajo  
**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Oración	Reconocer el establecimiento como un Colegio Católico y presentación a la comunidad de funcionarios.	VRP Hno. Tomás V.	Capilla
Clérigos de San Viator	Conocer la comunidad nacional e internacional de la que parte nuestro colegio.	VRP Hno. Tomás V.	Sala de reuniones
CSV Macul	Conocer los principios orientadores del Colegio en ámbitos: pastoral, convivencia escolar, académico, administrativo y de gestión. Presentación organigrama del establecimiento y líneas de gestión. *Entrega de PEEV, RIHOS y RIE	Rectora Ma. Isabel Cabello	Sala de reuniones
Recorrido y entrega de llaves	Conocer las instalaciones del establecimiento y el acceso a ellos.	Directores de ciclo	Recorrido por instalaciones
<b>Observación general</b> Si la incorporación del docente se produce durante el año escolar, se llevará a cabo este mismo procedimiento en forma de entrevista personal, el primer día de trabajo.			

**Actividad 2a** : **“Aspectos operativos para docentes”.**

**Responsable** : VRA

**Equipo de trabajo** : Equipo directivo

**Fecha** : Marzo

**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Oración	Familiarizarse con el tipo de oración matinal que se realiza en la institución cada día.	Coordinador pastoral del ciclo	Sala de reuniones
Charla	Conocer aspectos operativos del trabajo docente: plan curricular y JECD, planificación, evaluación, elaboración y multicopia de material, uso de dependencias, entre otros.	VRA	Sala de reuniones
<b>Observación general</b> Si la incorporación del docente se produce durante el año escolar, se llevará a cabo este mismo procedimiento en forma de entrevista personal, el primer día de trabajo.			

**Actividad 2b** : **“Aspectos operativos para asistentes de la educación”.**

**Responsable** : VRAyF

**Equipo de trabajo** : Equipo directivo

**Fecha** : Marzo

**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Oración	Familiarizarse con el tipo de oración matinal que se realiza en la institución cada día.	Coordinador pastoral del ciclo	Sala de reuniones
Charla	Conocer aspectos operativos del trabajo y la operatividad de este.	VRAyF	Sala de reuniones
<b>Observación general</b> Si la incorporación del docente se produce durante el año escolar, se llevará a cabo este mismo procedimiento en forma de entrevista personal, el primer día de trabajo.			

**Actividad 3** : **“Presentación a la comunidad educativa”.**

**Responsable** : Rector

**Equipo de trabajo** : Equipo directivo

**Fecha** : 1° día del año lectivo

**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Presentación	Presentar a los nuevos funcionarios a la comunidad educativa en el acto de inicio del año escolar.	Rector	
<b>Observación general</b> Si la incorporación del funcionario se produce durante el año escolar, se llevará a cabo este mismo procedimiento. - Si es docente, presentándolo en la sala de profesores y en cada curso al que deba atender. - Si es asistente de la educación, será presentado en casino de funcionarios y se enviará su fotografía a la comunidad presentándolo y dándole la bienvenida.			

**Actividad 4** : **“Tutor de vinculación”.**

**Responsable** : Rector

**Equipo de trabajo** : Equipo directivo

**Fecha** : 2° día de trabajo

**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Presentación	Asignar un tutor del mismo grupo de funcionarios que será un tutor del nuevo funcionario, a fin de acompañarlo permanentemente.	Rector	

**Actividad 5** : **“Entrevista personal”.**

**Responsable** : Rector

**Equipo de trabajo** : Equipo directivo

**Fecha** : Cierre de cada semestre

**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Entrevista de evaluación de vinculación	Conocer el estado del funcionario en relación con su vinculación con la institución, identificando fortalezas, debilidades del proceso y recogiendo sugerencias de mejora por parte de la institución para facilitar su	Rector	Una vez por semestre.

**Actividad 4** : **“Venerable Padre Luis Querbes y San Viator”**

**Responsable** : VRP

**Equipo de trabajo** : Equipo directivo

**Fecha** : Agosto

**Descripción** :

Actividad	Objetivo	Responsable	Observaciones
Charla Taller	Conocer en profundidad la vida y obra del Fundador de los Clérigos de San Viator y su Patrono, en el contexto previo al desarrollo de las actividades litúrgicas – pastorales, culturales y académicas que se desarrollan en la institución, para festejarlos.	VRP	Sala de reuniones